บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน โทร ๐ ๒๕๘๑ ๖๓๗๐

ที่ ปท ๐๐๑๙.๒/๘๐๓ **วันที่** ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และยืนยันความพร้อมการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

ตามหนังสือจังหวัดปทุมธานี ด่วนที่สุด ที่ ปท ๐๐๑๗.๒/ว ๑๘๕๙๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๗๐ แจ้งให้ส่วนราชการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และดำเนินการจัดเตรียมให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ฯ และยืนยันความพร้อมการดำเนินโครงการฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้จังหวัดฯ นั้น

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี จึงขอส่งแบบตรวจสอบเอกสารหลักฐานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ โครงการ และส่งเอกสารเพิ่มเติม จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ ร่างขอบเขตของงานโครงการยกระดับ “Soft Power ชุมชน” หนุนเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจังหวัดปทุมธานี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประจัญ จันทร์เนตร์)
พัฒนาการจังหวัดปทุมธานี

แบบตรวจสอบเอกสาร หลักฐานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. แบบตรวจสอบความพร้อม โครงการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจังหวัดปทุมธานีด้วยการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ มุ่งสู่ Thailand 4.0 งบประมาณ 7,061,000 บาท

รายการ	ความพร้อม						ร่างขอบเขตการดำเนินงาน	การจำแนกรายการค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				ค่าครุภัณฑ์				
	แบบรูปรายการ	แบบ ปร. 4 แบบ ปร. 5	การขอใช้พื้นที่	บันทึกความตกลงรับโอนสินทรัพย์ (MOU)	คุณลักษณะครุภัณฑ์	ราคากลาง			
งบลงทุน									
1. กิจกรรมหลักที่ 3 พัฒนาเสน่ห์ประเพณี วัฒนธรรม และอัตลักษณ์ชุมชนคาเฟ่นวัตวิถีคลองสาม 1.1 กิจกรรมย่อยที่ 3.2 สนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์ในการประกอบอาหารและเครื่องดื่มให้บริการการท่องเที่ยวในลักษณะคาเฟ่ (นวัตวิถีคลองสาม)					✓				
งบดำเนินงาน									
1. กิจกรรมหลักที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรและสร้างการรับรู้ 1.1 กิจกรรมย่อยที่ 1.1 ฝึกอบรมให้ความรู้การบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงเรียนรู้และเชิงเกษตรฯ 1.2 กิจกรรมย่อยที่ 1.2 การศึกษาดูงานชุมชนท่องเที่ยวและกิจกรรมบริการการท่องเที่ยวชุมชน							✓ ✓	✓ ✓	
2. กิจกรรมหลักที่ 2 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวก							✓	✓	
3. กิจกรรมหลักที่ 3 พัฒนาเสน่ห์ประเพณี วัฒนธรรม และอัตลักษณ์ชุมชนคาเฟ่นวัตวิถีคลองสาม 3.1 กิจกรรมย่อยที่ 3.1 ฝึกอบรมการพัฒนาเมนูอาหาร/เครื่องดื่มอัตลักษณ์ของชุมชน							✓	✓	

รายการ	ความพร้อม						ร่างขอบเขตการดำเนินงาน	การจำแนกรายการค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				ค่าครุภัณฑ์				
	แบบรูปรายการ	แบบ ปร. 4 แบบ ปร. 5	การขอใช้พื้นที่	บันทึกความตกลงรับโอนสินทรัพย์ (MOU)	คุณลักษณะครุภัณฑ์	ราคากลาง			
4. กิจกรรมหลักที่ 4 พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน 4.1 กิจกรรมย่อยที่ 4.1 พัฒนาผู้ประกอบการ เกษตรกร ด้านเทคนิคการตลาดออนไลน์ เทคนิคการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า การเจรจาทางธุรกิจ 4.2 กิจกรรมย่อยที่ 4.2 พัฒนาสินค้าให้เป็นของฝากของที่ระลึก 4.3 กิจกรรมย่อยที่ 4.3 จ้างเหมาออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์							✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	
5. กิจกรรมหลักที่ 5 จัดมหกรรมแสดงและจำหน่ายสินค้าชุมชน และการประชาสัมพันธ์							✓	✓	

2. แบบยืนยันการดำเนินโครงการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจังหวัดปทุมธานีด้วยการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ มุ่งสู่ Thailand 4.0 งบประมาณ 7,061,000 บาท

☑ พร้อมดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที

เนื่องจาก.....ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ)

ผู้รับรับรองข้อมูล.....

(นายประจัญ จันทร์เนตร์)

พัฒนาการจังหวัดปทุมธานี

วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

แบบตรวจสอบเอกสาร หลักฐานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. แบบตรวจสอบความพร้อม โครงการขยายผลศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามแนวทางชุมชน "TO BE NUMBER ONE" จังหวัดปทุมธานี งบประมาณ 1,085,700 บาท

รายการ	ความพร้อม						ร่างขอบเขตการดำเนินงาน	การจำแนกรายการค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				ค่าครุภัณฑ์				
	แบบรูปรายการ	แบบ ปร. 4 แบบ ปร. 5	การขอใช้พื้นที่	บันทึกความตกลงรับโอนสินทรัพย์ (MOU)	คุณลักษณะครุภัณฑ์	ราคากลาง			
งบดำเนินงาน									
1. กิจกรรมย่อยที่ 1 พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินและแกนนำเยาวชนในการเป็นกลไกขับเคลื่อนกิจกรรม จำนวน 7 แห่ง							✓	✓	
2. กิจกรรมย่อยที่ 2 พัฒนาศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินเชื่อมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นตามแนวทางโครงการ To Be Number One จังหวัดปทุมธานี							✓	✓	

2. แบบยืนยันการดำเนินโครงการขยายผลศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามแนวทางชุมชน "TO BE NUMBER ONE" จังหวัดปทุมธานี งบประมาณ 1,085,700 บาท

☑ พร้อมดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที

เนื่องจาก.....ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ)

ผู้รับรับรองข้อมูล.....

(นายประจัญ จันทร์เนตร์)

พัฒนาการจังหวัดปทุมธานี

วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

แบบตรวจสอบเอกสาร หลักฐานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. แบบตรวจสอบความพร้อมโครงการยกระดับ “Soft Power ชุมชน” หนุนเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจังหวัดปทุมธานี งบประมาณ 500,000 บาท

รายการ	ความพร้อม						ร่างขอบเขตการดำเนินงาน	การจำแนกรายการค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				ค่าครุภัณฑ์				
	แบบรูปรายการ	แบบ ปร. 4 แบบ ปร. 5	การขอใช้พื้นที่	บันทึกความตกลงรับโอนสินทรัพย์ (MOU)	คุณลักษณะครุภัณฑ์	ราคากลาง			
งบดำเนินงาน									
กิจกรรมหลักที่ 1 การพัฒนาบุคลากรสร้างการรับรู้และการยกระดับ Soft Power ชุมชน							✓	✓	
กิจกรรมหลักที่ 2 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวก							✓	✓	
กิจกรรมหลักที่ 4 จ้างออกแบบโลโก้และพัฒนาสินค้าให้พร้อมเป็นของฝากของที่ระลึกและจัดทำบรรจุภัณฑ์ 10 ผลิตภัณฑ์							✓	✓	
กิจกรรมหลักที่ 5 จัดมหกรรมแสดงและจำหน่ายสินค้าชุมชน และการประชาสัมพันธ์							✓	✓	

2. แบบยืนยันการดำเนินโครงการยกระดับ “Soft Power ชุมชน” หนุนเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจังหวัดปทุมธานี งบประมาณ 500,000 บาท

☑ พร้อมดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที

เนื่องจาก.....ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ)

ผู้รับรับรองข้อมูล.....

(นายประจัญ จันทร์เนตร์)

พัฒนาการจังหวัดปทุมธานี

วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

-ร่าง-

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

โครงการยกระดับ "Soft Power ชุมชน" หนุนเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจังหวัดปทุมธานี

****

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและจังหวัด โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนา มีเป้าหมายคือ "ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรมฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน" ยกระดับศักยภาพของประเทศ พัฒนาคนในทุกมิติ ทุกช่วงวัย สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยรัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ (Local Economy) และเศรษฐกิจแบบพึ่งพาตนเองตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อนำสู่เศรษฐกิจภายในที่เข้มแข็ง ประชาชนพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน สามารถเชื่อมโยงเศรษฐกิจฐานรากสู่การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์รองรับการเจริญเติบโตและความต้องการของผู้บริโภคในอนาคต เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการเพิ่มศักยภาพของชุมชนให้มีเสน่ห์ดึงดูด ยกระดับสินค้าและบริการ โดยการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมมาเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการมุ่งสู่ Thailand ๔.๐ พัฒนารูปแบบธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวทุก ระดับทั้งชาวไทยและต่างประเทศ พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถชุมชนท่องเที่ยวให้เชื่อมโยงวิถีชีวิต วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และสินค้าของชุมชน เป็นการขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุน ควบคู่กับการยกระดับรายได้และความอยู่ดีกินดี เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้และลดความเหลื่อมล้ำของชุมชน ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศ

จังหวัดปทุมธานี เป็นพื้นที่ปริมลฑลที่มีประชากรมีอาศัยอยู่หนาแน่น อยู่ใกล้ศูนย์กลางการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ การคมนาคม การศึกษา และวัฒนธรรม จึงมีศักยภาพสูงในด้านการท่องเที่ยว สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานีจึงจัดทำ โครงการ "ยกระดับ "Soft Power ชุมชน" หนุนเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจังหวัดปทุมธานี" เชื่อมกับการท่องเที่ยวชุมชนในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี โดยการยกระดับการพัฒนา Soft Power ชุมชน อาทิ อาหารอัตลักษณ์พื้นถิ่น สินค้าจากภูมิปัญญาชุมชน OTOP สินค้าเกษตร รวมถึงการแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น เชื่อมสู่การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในลักษณะตลาดนัดชุมชน เพื่อสร้างอาชีพ สร้างรายได้โดยดำเนินการในพื้นที่วัดถั่วทอง ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี และบริเวณใกล้เคียง เพื่อรองรับการเป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของจังหวัดปทุมธานีในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากขอจังหวัดด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม เป็นการสืบสานภูมิปัญญาและเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิตทางการเกษตร สินค้าจากภูมิปัญญาท้องถิ่น และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ให้ประชาชนในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมผู้นำชุมชน ประชาชน และผู้ประกอบการชุมชนให้พร้อมบริการด้านการท่องเที่ยว

๓. กรอบการดำเนินโครงการ

จังหวัดปทุมธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี ได้กำหนดการดำเนินงานโครงการยกระดับ "Soft Power ชุมชน" หนุนเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจังหวัดปทุมธานี เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากขอจังหวัดด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม เป็นการสืบสานภูมิปัญญาและเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิตทางการเกษตร สินค้าจากภูมิปัญญาท้องถิ่น และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๔. วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

จังหวัดปทุมธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี ดำเนินการจัดจ้างเหมา ดำเนินการบริหารงานโครงการยกระดับ “Soft Power ชุมชน” หนุนเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนสิ้นสุดงาน และสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์การจัดจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) การเตรียมความพร้อมชุมชนให้สามารถบริหารจัดการชุมชนในรูปแบบชุมชนท่องเที่ยว

๒) การนำเสนอภูมิปัญญา อัตลักษณ์ชุมชนให้เป็นที่รู้จักผ่านผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์

๓) ออกแบบและวางแผนการปรับภูมิทัศน์ ตลอดจนจัดหา ซ่อมสร้าง ปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบแผนที่กำหนด

๔) การสร้างการรับรู้ สร้างรายได้ โดยผ่านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชุมชน และประชาสัมพันธ์

๕) บริหารงานโครงการในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมให้ตรงตามวัตถุประสงค์

๖) เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดวัสดุ อุปกรณ์ พื้นที่ในการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับแบบแผน

๗) ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๘) สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมฯ

๕. เป้าหมายโครงการ

วัดถั่วทอง ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดดำเนินโครงการยกระดับ “Soft Power ชุมชน” หนุนเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก จังหวัดปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

๗. วิธีการจ้างดำเนินงาน

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. รูปแบบและขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารการดำเนินงานโครงการยกระดับ “Soft Power ชุมชน” หนุนเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจังหวัดปทุมธานีในนามของจังหวัดปทุมธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ กิจกรรมหลักที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรสร้างการรับรู้และการยกระดับ Soft Power ชุมชน

๘.๑.๑ จัดทำหลักสูตรและอบรมให้ความรู้เรื่อง “การเตรียมความพร้อมชุมชน และการบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ การเป็นเจ้าบ้านที่ดีและนักนักเล่าเรื่อง” โดยมีเนื้อหาอาทิเช่น การเป็นวิทยากรในการเล่าเรื่องราวของชุมชน/การเป็นเจ้าบ้านที่ดี /พฤติกรรมการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวในยุค ๔.๐ และข้อมูลด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน ให้มีความพร้อมในการให้บริการและต้อนรับนักท่องเที่ยว โดยวิทยากรมืออาชีพ

๘.๑.๒ จัดหาบุคลากรผู้มีความรู้/ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คำแนะนำเบื้องต้นในการกำหนดทิศทาง และวางกลยุทธ์ในการพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาหมู่บ้านให้มีความสอดคล้องตรงตามความต้องการของตลาดด้านการท่องเที่ยวในปัจจุบัน

๘.๑.๓ จัดทำแผนการอบรม และศึกษาดูงานชุมชนท่องเที่ยวต้นแบบ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑ วัน และศึกษาดูงานท่องเที่ยวชุมชนที่เป็นต้นแบบ จำนวน ๑ วัน รวมดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒ วัน ณ สถานที่เอกชน

๘.๑.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม

๘.๒ กิจกรรมหลักที่ ๒ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวก

๘.๒.๑ ดำเนินการออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ และป้ายข้อมูลประจำศูนย์บริการนักท่องเที่ยว/ศูนย์เรียนรู้ จำนวน ๑ แห่ง งบประมาณ ๑๗๗,๘๐๐ บาท ดำเนินการดังนี้

๘.๒.๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ และจัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน โดยในทีมงานต้องมีผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบและพัฒนาศูนย์บริการนักท่องเที่ยว/ศูนย์เรียนรู้/ฐานเรียนรู้ ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๘.๒.๑.๒ ลงพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย เพื่อสำรวจความต้องการ พร้อมเก็บข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลของพื้นที่ ประกอบด้วย ข้อมูลของพื้นที่ สภาพปัญหา ทุนทางธรรมชาติ อัตลักษณ์และจุดแข็งของหมู่บ้าน เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบและพัฒนาศูนย์บริการนักท่องเที่ยว/ศูนย์เรียนรู้/ฐานเรียนรู้ ของหมู่บ้าน

๘.๒.๑.๓ จัดเวทีประชาคมการมีส่วนร่วมของชุมชน ประกอบด้วย ผู้นำชุมชนองค์กรชุมชน ประชาชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในชุมชน เพื่อร่วมกันพิจารณาข้อมูลและวางแผนการออกแบบและปรับปรุงศูนย์บริการนักท่องเที่ยว/ศูนย์เรียนรู้/ฐานเรียนรู้ ร่วมกันกับชุมชน โดยให้เป็นไปตามความต้องการของชุมชน

๘.๒.๑.๔ ดำเนินการออกแบบการปรับปรุงพื้นที่เป้าหมาย โดยให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และความโดดเด่นของหมู่บ้าน โดยรูปแบบดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี และ/หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย และผู้แทนหมู่บ้านเป้าหมาย

๘.๒.๑.๕ ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ตามรูปแบบที่กำหนด ตามข้อ ๘.๒.๑.๔ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และค่าแรงงาน สำหรับการตกแต่ง ปรับปรุงศูนย์บริการนักท่องเที่ยว/ศูนย์เรียนรู้/ฐานเรียนรู้

๘.๑.๑.๖ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๘.๒.๑.๕ เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสมบูรณ์ พร้อมส่งมอบงานจำนวน ๓ ชุด

๘.๓ กิจกรรมหลักที่ ๓ ยกระดับ Soft Powerชุมชนหนุนเศรษฐกิจฐานราก (ฝึกอบรมการพัฒนาเมนูอาหาร/เครื่องดื่มอัตลักษณ์ของชุมชน) จำนวน ๔ เมนู

๘.๓.๑ จัดหาบุคลากรผู้มีความรู้/ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คำแนะนำเบื้องต้นในการ หาทิศทาง และวางกลยุทธ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในภาพรวมทั้งการสร้างแบรนด์ให้แก่ผู้ประกอบการเพื่อหาทิศทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในภาพรวมต่อไปในอนาคต ให้เป็นไปในทิศทางที่ตลาด และผู้บริโภคต้องการ

๘.๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มเป้าหมาย ค้นหาสภาพปัญหา จุดแข็งของผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในการวางแผนในการพัฒนาของผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๔ เมนู

๘.๓.๓ สร้างหรือปรับปรุง ภาพลักษณ์ ให้แก่เมนูอาหาพื้นถิ่น ให้ได้รับการพัฒนา จำนวน ๔ เมนู เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ และเพิ่มศักยภาพให้สินค้าในการทำการแข่งขันกับตลาดทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศ

๘.๓.๔ ออกแบบ/ให้คำปรึกษา พร้อมกับการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการพัฒนาเมนูอาหาร/เครื่องดื่ม ท้องถิ่น ตามเมนูที่ชุมชนต้องการ จำนวน ๔ เมนู ให้มีความเหมาะสมตรงกับความต้องการของตลาดโดยที่ยังคงอัตลักษณ์ท้องถิ่นไว้ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับสาธิตและฝึกปฏิบัติ

๘.๓.๕ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๘.๓.๔ เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสมบูรณ์ พร้อมส่งมอบงานจำนวน ๓ ชุด

๘.๔ กิจกรรมที่ ๔ จ้างออกแบบโลโก้และพัฒนาสินค้าให้พร้อมเป็นของฝากของที่ระลึกและจัดทำบรรจุภัณฑ์

๘.๔.๑ จัดหาบุคลากรผู้มีความรู้/ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คำแนะนำเบื้องต้นในการ หาทิศทาง และวางกลยุทธ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในภาพรวมทั้งการสร้างแบรนด์ให้แก่ผู้ประกอบการเพื่อหาทิศทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในภาพรวมต่อไปในอนาคต ให้เป็นไปในทิศทางที่ตลาด และผู้บริโภคต้องการ

๘.๔.๒ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มเป้าหมาย ค้นหาสภาพปัญหา จุดแข็งของผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในการวางแผนในการพัฒนาของผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นของฝากของที่ระลึก จำนวน ๑๒ ผลิตภัณฑ์ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) สร้างหรือปรับปรุง ภาพลักษณ์ และตราสินค้าใหม่ ให้แก่ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาใหม่ในโครงการ จำนวน ๑๒ ผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ และเพิ่มศักยภาพให้สินค้าในการทำการแข่งขันกับตลาดทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศ

๒) ออกแบบ/ให้คำปรึกษาพัฒนาปรับปรุงตัวผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ให้มีความเหมาะสมตรงกับความต้องการของตลาด พร้อมวัสดุอุปกรณ์ในการส่งเสริมการผลิตที่เป็นต้นแบบแก่ผู้เข้าอบรมทุกราย ๆ ละ ๑ - ๓ แบบ ตามความเหมาะสมกับแบบ

๓) มีการแต่งและเรียบเรียง Story of Product ให้แก่ ๑๒ ผลิตภัณฑ์ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย เพื่อบอกเล่าเรื่องราว ตำนาน หรือความเป็นมาของผลิตภัณฑ์ หรือจุดเด่นของตัวสินค้าหรือแบรนด์ที่เข้าใจง่าย เข้าถึงผู้บริโภคได้ดี อย่างน้อย ๒ ภาษา เช่น ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานต่อไป

๔) จัดทำไฟล์ ARTWORK คุณภาพสูง เพื่อผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกรายนำไปใช้ประโยชน์

๘.๕ กิจกรรมที่ ๕ จัดมหกรรมแสดงและจำหน่ายสินค้าชุมชน และการประชาสัมพันธ์

๘.๕.๑ การบริหารจัดการพื้นที่จัดงาน

๑) จัดเตรียมสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสมสำหรับการจัดงานต่อครั้ง ในพื้นที่เป้าหมายตามโครงการฯ จำนวนวันไม่น้อย ๒ วันต่อครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมดซึ่งต้องครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ (Set Up) วันแสดงและจำหน่ายสินค้า (Show) และวันรื้อถอน

๒) นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานที่แสดงถึงเอกลักษณ์ประจำถิ่น ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เพื่อสื่อถึงเอกลักษณ์ และเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการของจังหวัดปทุมธานี โดยต้องนำเสนอรายละเอียด ดังนี้

- แนวคิดการจัดงาน (Concept)
- รูปแบบการจัดงาน (Theme)
- ตราสัญลักษณ์ (Logo) ของการจัดงานที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน

๓) บริหารจัดการพื้นที่สำหรับจัดงานโดยออกแบบและวางผัง (Lay Out) บริเวณการจัดงานโดยรวมที่สวยงามมีแนวคิดสร้างสรรค์เป็น Landscape ที่ดี มีการจัดวางที่เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสม โดยกำหนดให้ Lay Out การจัดงานต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- พื้นที่จำหน่ายสินค้า (คูหา)
- จัดจุดประชาสัมพันธ์/กองอำนวยการ
- พื้นที่ส่วนกลางและเวทีกลาง

ทั้งนี้ Lay Out ที่นำเสนอต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของศูนย์การค้า

๔) จัดทำแผนการดำเนินงาน (ปฏิทินการทำงาน) โดยกำหนดรายละเอียดรูปแบบงาน กิจกรรมภายในงาน การแสดงต่างๆ ระบุวัน เวลาดำเนินการที่ชัดเจนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕) ออกแบบโลโก้หรือสัญลักษณ์การจัดงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงานมีความโดดเด่นและสวยงาม สำหรับใช้ในการจัดงาน

๖) จัดทำโครงสร้างสำหรับจัดจำหน่ายสินค้า มีโครงสร้างกั้นชนิดเปิดโล่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐ x ๒.๐ เมตร พร้อมตกแต่งให้ดูโปร่ง สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานพร้อมอุปกรณ์มาตรฐานภายในคูหาอย่างน้อย ประกอบด้วย

- โต๊ะวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๕๐ x ๐.๗๕ จำนวน ๑ ตัว/คูหา พร้อมผ้าคลุมหรือไวนิล สำหรับคลุมปิดด้านหน้าโต๊ะ
- เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว/คูหา
- ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด/คูหา
- ป้ายชื่อร้าน ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย/คูหา ยกเว้นคูหาหัวมุมมีพื้นที่เปิด ๒ ด้าน ต้องจัดทำ ๒ ป้าย/คูหา บนป้ายประกอบด้วย ชื่อร้านเป็นพยัญชนะภาษาไทย เลขที่ร้าน และโลโก้หรือสัญลักษณ์การจัดงาน พร้อมออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม
- ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ/คูหา

๘.๕.๒ การจัดพิธีเปิดงาน

๑) จัดพิธีการเปิดงาน ออกแบบ กำหนดลำดับขั้นตอน จัดทำเอกสารกำหนดการ แบบใบลงทะเบียนแขกผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน จัดให้มีจุดรับลงทะเบียน พร้อมพนักงานรับลงทะเบียน

๒) จัดหาพิธีกร จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกรมาไม่น้อยกว่า ๓ งาน

๓) จัดหาโพเดียม ๒ ตัว สำหรับกล่าวรายงานและประธานในพิธีเปิด พร้อมประดับตกแต่ง รวมทั้งให้มีอุปกรณ์สำหรับใช้ในพิธีการเปิดงานให้ครบถ้วน และจัดเตรียมอุปกรณ์แสง เสียง มัลติมีเดีย ให้มีความพร้อม

๔) จัดให้มีการแสดงพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง และกระทำพิธีเปิด ที่สื่อถึงแนวคิดและรูปแบบของงาน โดยออกแบบให้มีความสวยงาม

๕) จัดหาของที่ระลึกสำหรับมอบให้ประธานพิธีเปิดและแขกกิตติมศักดิ์ จำนวน ๒ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท และของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๖) จัดให้มีพนักงานต้อนรับ และดูแลแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน แต่งกายให้สวยงาม และเหมาะสมกับรูปแบบของงาน

๗) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมในพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ พร้อมจัดทำป้ายชื่อแขวนสำหรับสื่อมวลชน รวมถึงจัดให้มีการสัมภาษณ์สดผู้บริหาร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๘) จัดทำข่าว (Press release) แจกสื่อมวลชน เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น/ชุด

๙) จัดให้มีการถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ในขั้นตอนสำคัญๆ ของพิธีและตัดต่อพร้อมบันทึกเป็นไฟล์ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายหลังเสร็จสิ้นงาน

๘.๕.๓ การประชาสัมพันธ์

๑) ต้องจัดทำและเสนอแผนประชาสัมพันธ์การจัดงาน ทั้งก่อนจัดงานและระหว่างจัดงาน

๒) ออกแบบและจัดทำป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ เมตร ยาว ๒ เมตร อย่างน้อย จำนวน ๓ ป้ายต่อครั้ง พร้อมติดตั้งล่วงหน้าก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วันและรื้อถอนในพื้นที่สำคัญตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน และนำภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Website Facebook YouTube Line เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ระยะเวลาก่อนการจัดงาน ๗ วัน

๘.๕.๔ การบริหารจัดการ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ดังนี้

- ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ผู้รับผิดชอบพื้นที่การจัดงานรวมทั้งการประเมินการจัดงาน อย่างน้อย จำนวน ๑ คน

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งสินค้าที่จำหน่ายตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่ก่อนเริ่มงาน ๑ วัน จนถึงวันสุดท้ายของการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดภายในบริเวณงานทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น

๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ/ประชาสัมพันธ์การจัดงาน เพื่อประสานงาน ให้ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาการจัดงานทุกครั้ง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค เครื่องปริ๊นเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่จำเป็น เป็นต้น

๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ Live สด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖) จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติการเข้าร่วมงานเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในด้านสินค้า บุคลากร สถานที่จัดงาน ผังคูหา ลักษณะการจัดงาน ตลอดจนการขนส่ง การเดินทาง ที่พัก การเข้าจัดสินค้าในบริเวณงานเพื่อเตรียมความพร้อม และการเตรียมตัวก่อนการจัดงานให้กับภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๗) ต้องกำกับดูแลอุปกรณ์ ระบบ แสง เสียง ภาพ ระบบไฟฟ้า เทคนิคพิเศษให้ครอบคลุมและทั่วถึงพื้นที่การจัดงานทั้งหมดพร้อมพนักงานทำหน้าที่ควบคุมและดูแลระบบต่างๆ ตลอดการจัดงาน

๘) ต้องก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงานและตกแต่งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ๑ วันและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๑ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงาน ฯลฯ

๙) ต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรือภยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติของผู้เสนอราคาและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้เสนอราคา ความเสียหายใดๆที่เกิดจากงานที่ผู้เสนอราคาได้ทำขึ้นต่อบุคคลภายนอก ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่หรือชดใช้ค่าเสียหายโดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเอง

๑๐) ต้องดำเนินการรื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงาน จัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย ตามกฎเกณฑ์และระเบียบของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน สามารถส่งมอบคืนพื้นที่จัดงานด้วยความเรียบร้อย

๑๑) ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับการจัดงานทุกกรณี ไม่ว่าต่อองค์กรหรือ บุคคลหรือทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นเหตุสุดวิสัยใดๆ ก็ตาม

๑๒) ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดงาน

๘.๕.๕ การประเมินผลการจัดงาน

๑) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ สำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งนำไปสรุปผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ผลการจัดงานในภาพรวม เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป ดังนี้

- แบบประเมินความพึงพอใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน
- แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๒) ออกแบบฟอร์ม และจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าในแต่ละวัน พร้อมจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน โดยสรุปยอดจัดทำสรุปยอดจำหน่ายสินค้ารวมประจำวัน และยอดจำหน่ายสูงสุด ๕ อันดับแรก และส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี

๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

จังหวัดปทุมธานี กำหนดดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๘ และคณะกรรมกาตรวจรับการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในคำสั่งจ้างครบถ้วนทุกประการ และรายงานให้จังหวัดทราบเรียบร้อยแล้ว หากผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างไม่เสร็จตามกำหนดและไม่ได้รับการขยายเวลาจากจังหวัด ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับแต่วันครบกำหนดตามสัญญาหรือใบสั่งจ้างโดยหักค่าจ้าง

๑๐. <u>คุณสมบัติผู้เสนอราคา</u>

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดังกล่าว

๑๐.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนองานให้จังหวัดปทุมธานี หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๑๐.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๔๙๙,๒๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๒. ขอสงวนสิทธิ์อื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ ในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดของงาน ทั้งนี้ ไม่เป็นการทำให้คุณภาพ คุณลักษณะ คุณประโยชน์ที่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการลดลง และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๑.๒ ข้อมูลเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๑.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่อาจดำเนินตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรม ด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ให้บริการจริง

๑๓. ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี

๑๔. สถานที่ติดต่อ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๘๑-๖๓๗๐ โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรุณาระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

.....